

- **YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ**
- **EĞİTİM BİLİMLERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (EBAM) YÖNETMELİĞİ**

- **BİRİNCİ BÖLÜM**

- **Amaç, Kapsam, Dayanak**

- **Amaç**

- **MADDE 1** - Bu Yönetmeliğin amacı; Yakın Doğu Üniversitesi Eğitim Bilimleri Araştırma Merkezinin kuruluş, çalışma ve yönetimi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir. Merkez sonraki satırlarda "EBAM" olarak anılacaktır.

- **Kapsam**

- **MADDE 2** - Bu Yönetmelik; Yakın Doğu Üniversitesi EBAM misyonunu, vizyonunu, amaçlarını, faaliyet alanlarını, çalışma esaslarını, yönetim organlarını, görev ve yetkileri ile ilgili hükümlerini kapsar.

- **Dayanak**

- **MADDE 3** - Bu Yönetmelik; 65/2005 sayılı KKTC yükseköğretim yasası, Yakın Doğu Üniversitesi Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

- **Tanımlar**

- **MADDE 4** - Bu Yönetmelikte geçen tanımlar:

- a) Üniversite: Yakın Doğu Üniversitesini, kısa adı YDÜ,
- b) Rektörlük: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Üniversite Yönetim Kurulu: Yakın Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulunu, kısa adı ÜYK,
- d) Mütevelli Heyeti Başkanı: Yakın Doğu Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını,
- e) Merkez: Eğitim Bilimleri Araştırma Merkezini, kısa adı EBAM,
- f) Bilim Kurulu: EBAM bilim kurulunu,
- g) Danışma Kurulu: EBAM Danışma Kurulunu,
- h) Yönetim Kurulu: EBAM Yönetim Kurulunu,
- i) Başkan: EBAM Yönetim Kurulu Başkanı'nı,
- j) Başkan Yardımcısı: EBAM Başkan Yardımcısını,
- k) Yönetmelik: EBAM Yönetmeliğini ifade eder.

- **İKİNCİ BÖLÜM**

- **Merkezin Misyonu, Vizyonu, Amaçları ve Faaliyet Alanları**

- **Misyon ve Vizyon**

- **MADDE 5 - EBAM temel misyonu**, Eğitim Bilimleri alanında ve söz konusu eğitim faaliyetini içeren tüm disiplinlere yönelik çağın getirdiği yenilikleri takip etmek, eğitim sürecine her açıdan katkıda bulunacak ve eğitimin niteliğini artıracak uygulamalar, çağdaş yöntemler ve buluşlar geliştirmek, disiplinler arası deneysel çalışmalar ve araştırmalar yapmak, eğitim bilimleri alanında akademik yayınlar üretmek, seminer, panel, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalar yürütmek, ülkenin yetkili birimlerinin, toplumun ve her kademedeki eğitim hayatına devam eden öğrencilerin, eğitim veren kurum ve çalışanların eğitim sürecini desteklemek için çalışma atölyeleri düzenlemek, işbirlikleri kurmak, toplumsal ve sosyal sorumluluk anlayışı içerisinde bilimsel verilere dayalı, etik ilkeler çerçevesinde eğitim alanına katkıda bulunmaktır.

-

- **MADDE 6- EBAM temel vizyonu:** Eğitim Bilimleri alanında var olan bilim ışığında ilerleyerek, geleceğe ışık tutacak araştırmalar ve yeni bilimsel buluşlar gerçekleştirmek, çağcıl ürün, hizmet ve uygulamalar geliştirerek ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarına çözüm üretmek ve eğitim bilimine katkıda bulunmaktır.

- Bu çerçevede, sürdürülebilir kalkınma için belirlenen ve belirlenecek olan küresel hedeflere ulaşmada katkıda bulunacak ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve bilimsel çalışmalar üreten bilim insanları ile işbirliği gerçekleştiren bir araştırma merkezi olacaktır.

-

- **Amaçlar**

- **MADDE 7 -** Merkezin temel amaçları şunlardır:
 - a) Tüm disiplinlerde nitelikli eğitimi destekleyecek buluşlar üretmek, proje ve araştırmalar yürütmek.
 - b) Eğitim bilimleri alanında eğitim atölyeleri, seminer, panel, konferans, çalıştay, dergi, akademik yayın çalışmaları yapmak, öğrenci ve bilim insanlarını bir çatı altında toplamak.
 - c) Evrensel ve bilimsel etik ilkelere bağlı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun, bilgi iletişim teknolojilerinden destek alarak proje üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, eğitici, evrensel ve toplumsal değerlere sahip, çağdaş ve her kesime ulaşabilen, mesleki açıdan yetkin bilim insanları ile çalışmak, iş birlikleri kurmak.
 - d) Sürdürülebilir kalkınmanın 17 maddelik küresel hedeflerine katkıda bulunacak proje ve araştırmalar yürütmek.
 - e) Rektörlükçe ve Üniversitenin diğer yetkili organlarınca talep edilen, Merkezin amacına uygun diğer görevleri yerine getirmek.

-

- **Faaliyet Alanları**

- **MADDE 8 -** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
 - a) Eğitim bilimleri ile ilgili araştırmalar ve projeler gerçekleştirmek, gerçekleştiren bilim insanlarını desteklemek.

- b) Lisans ve lisansüstü düzeyde araştırma ve yayınlar yapmak, bilimsel buluşlar gerçekleştirmek ve bunlara destek vermek.
- c) Üniversitenin nitelikli eğitim çalışmalarına ve nitelikli eğitimi sağlamak için kurum personellerine destek vermek.
- d) Ülke kurum ve kuruluşlarına yönelik eğitim bilimleri alanında projeler hazırlamak ve uygulamak.
- e) Yurt içinde ve yurt dışında benzer kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak, bu kuruluşlarla Merkezin amacına uygun ortak çalışmalar yapmak.
- f) Üniversite içi ve dışındaki diğer kurumlar ile ilişkileri güçlendirmek ve gelecek için iş birlikleri kurmak.
- g) Okulöncesi kurumlarından başlayarak her seviyedeki eğitim kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda tüm branşlara yönelik disiplinler arası çalışmalar, araştırmalar ve projeler gerçekleştirmek.
- h) Bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim bilimlerine olan etkilerini takip etmek, ürün geliştirmek.
- i) Merkezin imkanlarının artırılması ve güncellenmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- j) Eğitim bilimleri alanındaki bilim insanlarını, yönetici, öğretmen ve öğrencileri desteklemeye yönelik eğitim atölye çalışmaları, seminerler, paneller, ulusal ve uluslararası konferans, kongre ve çalıştaylar düzenlemek.
- k) Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek için çalışmalar yapmak.
- l) Eğitim bilimleri alanında danışmanlık hizmetleri vermek.
- m) Rektörlükçe ve Üniversitenin diğer yetkili organlarınca verilen çalışmaları yapmak.

- ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

- Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

- Merkezin Yönetim Organları

- **MADDE 9** - Merkezin yönetim organları, görev ve yetkileri şunlardır:

- a) **Yönetim Kurulu:**

- Yönetim Kurulu Merkezin bu tüzükle belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde görev yapmak üzere 3 yıl süre ile oluşturulur. Kurul yıllık çalışma/faaliyet planı ve bütçesini yapar ve bu planı yürütür ve denetler. Merkez Yönetim Kurulu Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) tarafından belirlenir ve Rektör tarafından atanır. Yönetim kurulu 5 üyeden oluşur. 5 üye içerisinde bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve 3 Faal Üye görev yapar. Faal Üyelerin görev dağılımları Yönetim Kurulu'nun yapacağı ilk toplantıda belirlenir ve ilan edilir.

- b) **Bilim Kurulu:**

- Bilim Kurulu Merkezin yaptığı ve yapacağı tüm çalışmalarda bilim etik ilkeleri, bilimsel yöntem ve araştırma-uygulama süreçlerine yönelik yol gösterici, bilimsel danışmanlık ve denetleyicilik yapar. Bilim Kurulu Üniversite'nin çeşitli akademik birimlerinden katılacak üyeler ile oluşur. Bilim Kurulu en az **7 en çok**

10 kişiden oluşur ve Merkezin Yönetim Kurulunca belirlenir. Bilim Kurulu oluşuktan sonra yapacağı ilk toplantıda aralarında belirleyecekleri bir Bilim Kurulu Başkanı'nı belirler. Bilim Kurulu Başkanı bu Kurulunun çalışmasını yürütür ve koordineyi sağlar. Ancak tek başına karar alamaz.

- c) **Danışma Kurulu:**
- Danışma Kurulu Merkezin yürüteceği her türlü çalışmada ihtiyaç duyulduğu zamanlarda Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapar. Danışma Kurulu en az 3 en çok 5 kişiden oluşur ve Merkezin Yönetim Kurulunca belirlenir.

-

- **Yönetici Görevleri**

- **MADDE 10 - Merkezin Başkanının görevi,** Merkeze başkanlık yapmaktır. Yönetim Kurulunun çalışmasını sağlar ve Merkezin çalışmalarını bu yönetmenlikle ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yönetir, yürütür ve denetler. Başkan, Merkezi temsil ederler ve Rektörlüğe karşı sorumludur. Başta Üniversitenin çıkarlarını gözetmek üzere, Üniversitenin ve Merkezin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun şekilde görevini yürütür ve Merkezin sözcülüğünü yapar. Bilim Kurulu ve Danışma Kurulu ile eşgüdüm içinde çalışır ve ilgili Kurulları dikkate alır. Merkez Başkanı en temelde aşağıdaki yetki sahiptir:

- a) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek.
- b) Merkezin çalışma programını ve bütçesini hazırlamak.
- c) Merkezin faaliyet ve projelerinin düzenlenmesini, yürütülmesini ve denetimini sağlamak,
- d) Merkezin bütçesini, yönetmenlik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, yıllık faaliyet planı çerçevesinde yönetmek ve harcamalar yapmak.
- e) Her öğretim yılı bitiminde ve istendiğinde Yönetim Kurulunca hazırlanan ve uygulamaya konulan faaliyetler hakkındaki raporu Rektörlüğe sunmak.

-

- **MADDE 11 - Merkezin Başkan Yardımcısının görevi,** Merkez Başkanına yardımcı olmaktır. Merkez Başkanının olmadığı hallerde bu yönetmenlikte belirtilen Başkan'ın görev, yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

- **MADDE 12 - Yönetim Kurulu Üyelerinin görevi,** bu yönetmenlik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Merkezin çalışmasını sağlar. Merkez Başkanına yardımcı olur ve yapılacak görev dağılımı çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirir. Merkez Başkanı tarafından görevlendirilmesi halinde Merkeze sözcülük yapar.

-

- **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

- Son Hükümler

- **Harcama Yetkisi**

- **MADDE 13 -** Merkezin harcama yetkisi Rektörlüktedir. Rektör, bu yetkisini kısmen veya tamamen Merkez Yönetim Kuruluna devredebilir.

-

- **Yürürlük**

- **MADDE 14** - Bu Yönetmelik Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

-

- **Yürütme**

- **MADDE 15** - Bu Yönetmelik hükümlerini Yakın Doğu Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.

-

- **Hüküm Bulunmayan Haller**

- **MADDE 16** - Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer Üniversite mevzuat hükümleri uygulanır.